

Uchwała Nr IV/ 15 /2011
Rady Gminy Nowe Miasto nad Wartą
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie: szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Nowe Miasto nad Wartą oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) rada gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Nowe Miasto nad Wartą lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucji, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielowi - rozumie się przez to Gminę Nowe Miasto nad Wartą oraz jednostki podległe,
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania,
- 5) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom podległym.

§ 3. Do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy - bez ograniczeń,
- 2) Dyrektorzy / Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota wierzytelności przypadająca tym jednostkom nie przekracza kwotę 500,00 zł., powyżej 500,00 zł za zgodą Wójta.

§ 4. 1. Wierzytelności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, lub ich spłata może być odroczone lub rozłożone na raty w przypadku, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty określonej w art.56 ust.1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych,
 - 2) dłużnik - osoba prawna - został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
 - 4) postępowania egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - 5) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
 - 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny,
 - 7) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania lub jego faktycznego pobytu bądź siedziby przedsiębiorcy,
 - 8) należności uległy przedawnieniu,
 - 9) należności pieniężne wykazane jako zaległości okazały się nienależne,
 - 10) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika zwłaszcza egzystencji jego i jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
 3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
 4. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożenia na raty spłaty należności.
 5. Umorzenie należności, odroczenie terminów lub rozłożenie na raty następuje na wniosek dłużnika.

§ 5.1. Wniosek o umorzenia, odroczenia lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Nowe Miasto nad Wartą lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa na piśmie organowi, o którym mowa w § 3.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenia ulgi,
- 2) oświadczenie o sytuacji majątkowej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy dłużnikiem ubiegającym się o udzielenie ulgi jest przedsiębiorca winien we wniosku wskazać przeznaczenie wnioskowanej pomocy publicznej i odpowiedniej podstawy prawnej jej uzyskania, a nadto zawrzeć informację o uzyskanej pomocy w formie zgodnej z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 4040 z późniejszymi zmianami) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

4. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie dłużnikowi odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienia go bez rozpatrzenia.

6. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie tejże należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 6. 1. Umorzenie wierzytelności z przyczyn wymienionych w §4 ust. 1 pkt 1 - 6 może nastąpić z urzędu.

2. Umorzenie z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony.

3. Umorzenie na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej ugody /porozumienia/ zawartej pomiędzy dłużnikiem o organem uprawnionym.

4. Umorzenie wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

§ 7. Umarzanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty spłaty należności, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na ich formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi w stosownych przepisach prawa unijnego i krajowego i w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz.404 z późniejszymi zmianami) oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi Gminy..

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
/-/ Janusz Janicki